


«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического Совета
Протокол № 1
« 28 » августа 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №12 с татарским
языком обучения имени Ф.Г. Аитовой»
Московского района г. Казани

И.А. Темиркаева
Приказ №97 от « 28 » августа 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся разработано на основе Закона РФ «Об образовании», приказа Министерства образования РФ от 6.10.2009 №373 об утверждении ФГОС начального общего образования, приказа Министерства образования РФ от 17 декабря 2010 года №1897 об утверждении ФГОС основного общего образования и с целью создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ «Гимназия №12» г.Казани.

1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускников начальной, основной и средней Гимназии.

1.4. Портфолио - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования учащимися.

2. Цели внедрения технологии Портфолио

2.1 Отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся.

2.2 Повышение образовательной активности школьников.

2.3 Создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

3. Задачи Портфолио

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников.

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в образовательный процесс.

3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся и профориентации.

4. Функции Портфолио

4.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

4.2. Способствование ответственному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

5. Время введения Портфолио

5.1. В гимназии устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с Портфолио – 1 четверть учебного года.

5.2. Ведение Портфолио рекомендуется каждому ученику гимназии с 1 по 11 класс и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

6. Особенности Портфолио на трех ступенях обучения

6.1. Первая ступень обучения – начальная школа (1 – 4-е классы) Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной и внеурочной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

7. Структура и содержание портфолио

7.1. Структура Портфолио для учащихся начальных классов представляет собой комплексную модель, состоящую из разделов: «Мой портрет», «Рабочие материалы», «Мои достижения», «Отзывы и пожелания»

7.1.1. Страницы раздела «**Мой портрет**» могут быть следующие:

- Это Я
- Моя семья
- Моя школа
- Моя первая учительница, Мои учителя
- Мой класс
- Мои друзья
- Мои увлечения

7.1.2. Раздел «**Рабочие материалы**»:

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

7.1.3. Раздел «**Мои достижения**» может иметь следующие страницы:

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?

- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД. (Приложение №2)

7.1.4. Раздел «Отзывы и пожелания»:

- Состоит из пожеланий и рекомендаций учителя по итогам учебного года
- Отзывов одноклассников
- Отзывов и пожеланий родителей

7.2. Раздел «Рабочие материалы» и «Отзывы и пожелания» составляют вариативную часть Портфолио. Вариативная часть Портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

8. Оформление Портфолио

8.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в гимназии комплексной структурой, согласно содержанию. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

8.2. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

8.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

9. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

9.1. В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, заместители директора Гимназии.

9.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению Портфолио;
- 2) родители оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации Портфолио, в его анализе и оценивании;
- 3) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио. Проводит информационную работу по формированию Портфолио с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;

обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, сводный Портфолио.

4) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования организуют проведение олимпиад, конкурсов.

5) педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу;

6) заместители директора по учебной работе и воспитательной работе организуют работу по реализации в практике работы гимназии технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в гимназии;

7) директор гимназии разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы гимназии.

10. Критерии оценки достижений учащихся

10.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Для начальной школы:

<i>Раздел</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Баллы</i>
Титульный лист, раздел «Мой портрет»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото, соответствие требованиям Положения раздела 7.1.1.	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Рабочие материалы»	Успеваемость учащегося по итогам полугодия\ года	1 класс- «Лестница успехов» 2-4 классы - оценивание по пятибалльной системе
Раздел «Мои достижения»	Наличие: - исследовательские работы; - проектные работы; - техническое творчество: модели, макеты, приборы; - работы по искусству; - другие формы творческой активности - занятия в учреждениях дополнительного образования, в школьных кружках; - участие в олимпиадах и конкурсах; - участие в научных конференциях, - участие в спортивных соревнованиях - иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.	Ранжирование: Всероссийский, международный уровень: Победитель – 6 баллов Призер – 5 баллов Участник – 4 балла Республиканский уровень: Победитель – 5 баллов Призер – 4 балла Участник – 3 балла (1 балл по каждому виду, если по одному виду несколько работ от 3 до 5 добавляется дополнительно 2 балла) Школьный уровень - 1 балл

Раздел «Отзывы и пожелания»	Постановка целей на следующий этап обучения и возможные пути реализации, исходя из рекомендуемых отзывов и пожеланий.	«Лестница успехов»
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Для старших классов:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой портрет»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото, соответствие требованиям Положения раздела 7.11.	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Портфолио документов»	Результаты по участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, и др. мероприятиях (наличие грамот, дипломов и тд.).	Ранжирование: Всероссийский, международный уровень: Победитель – 6 баллов Призер – 5 баллов Участник – 4 балла Республиканский уровень: Победитель – 5 баллов Призер – 4 балла Участник – 3 балла Муниципальный уровень: Победитель – 4 балла Призер – 3 балла Участник – 2 балла Школьный уровень: Победитель – 3 балла Призер – 2 балла Участник – 1 балл
Раздел «Портфолио работ»	Наличие: - исследовательские работы и рефераты; - проектные работы; - техническое творчество: модели, макеты, приборы; - работы по искусству; - другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре, активе класса, общественные поручения; - элективные курсы и факультативы; - различные практики: языковая,	(1 балл по каждому виду, если по одному виду несколько работ от 3 до 5 добавляется дополнительно 2 балла) 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл

	<p>социальная, трудовая, педагогическая;</p> <p>-занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах, в школьных кружках;</p> <p>- участие в олимпиадах и конкурсах;</p> <p>- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях;</p> <p>- участие в спортивных соревнованиях, наличии спортивного разряда;</p> <p>- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p>
Раздел «Портфолио отзывов»	<p>- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);</p> <p>- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;</p> <p>- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;</p> <p>- резюме с оценкой собственных учебных достижений;</p> <p>- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;</p> <p>- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;</p> <p>- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.</p>	<p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p>

10.2. Конкурс Портфолио по параллелям проводится в конце года. Рейтинг исчисляется суммой баллов, набранных по каждому разделу.

Образец оформления титульного листа

Портфолио личных достижений учащегося

Фамилия

Имя

Отчество

Школа

Класс

Материал предоставляется за период 20__-20__

Подпись учащегося _____

Подпись школьного координатора _____

МП

1. «Мои достижения»

Перечень представленных официальных документов (грамот, дипломов, сертификатов и тд.)	Балл

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

Портфолио работ

1. Исследовательские, проектные, творческие работы

Название работы	Где была представлена	Место, балл

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

2. Достижения в спортивных мероприятиях, в других формах творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре, спортивной гимназии, музыкальной и художественной, активе класса.

Название мероприятия	Уровень	Балл

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

3. Элективные курсы, факультативы, занятия в учреждениях дополнительного образования, в школьных кружках.

Вид деятельности	Количество часов	Балл

4. Для выпускников 9-х классов

Итоговая аттестация учащегося по базовым и профильным предметам за курс основного общего образования

Предмет	Оценка в цифрах и прописью	Подпись аттестационной комиссии
Математика		
Русский язык		
Татарский язык		
Предмет по выбору		
Средний балл аттестата		

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____